

INDESIGN - INITIATION

Durée

3 jours

Référence Formation

2-ID-BASE

Objectifs

Acquérir une parfaite maîtrise de la mise en page, réaliser des documents longs, des plaquettes
Allier créativité et rigueur
Exporter ses documents pour le Print et pour le web

Participants

Tout public

Pré-requis

Utilisateur ayant une bonne connaissance de l'environnement informatique Mac ou PC

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.
Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Introduction

Définition de la PAO
Méthode de travail
Travail en amont : préparation d'une mise en page InDesign

- Affichage

L'interface et la gestion des palettes
Menus, raccourcis et espaces de travail personnalisés
Réglage de la qualité d'affichage
Le plan de travail, les règles, les repères commentés

- Le document

Création d'un nouveau document
Marges et colonnes, fond perdu

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50
Mail : contact@capelanformation.fr
Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834
[version 2023]

Gestion des pages et des gabarits, folioter les pages
Formats de page personnalisés et multiples

- Les attributs graphiques

Normes RVB, CMJN, Web, Pantone+
Couleurs quadri, tons directs, les noirs
Ombre portée, transparence

- Outils

Outils de sélection, outil espace
Formes géométriques simples
Création de blocs : image, texte, objet, justification, utilisation de la grille, verrouillage
Aspect des objets : fond et contour
Styles d'objets, effets d'angle

- Typographie

Réglages de caractères et des paragraphes
Interlignage, approche, crénage, césure
Saisir, importer et chaîner du texte
Importation de texte Word
Emplacement et alignement du texte dans son bloc
Paragraphes répartis sur plusieurs colonnes
Texte captif, texte curviligne
Corriger le texte, orthographe dynamique
Filets de paragraphes, tabulations, lettrines
Vectoriser du texte
Styles de caractères et de paragraphes

- Images et importations

Formats de fichiers d'images
Importer, cadrer, détourer et habiller des images
Importations multiples
Couleurs des images importées
Gérer les liens avec les fichiers importés
Copier depuis Illustrator

- Les tableaux

Créer un tableau, l'importer de Word ou d'Excel
Formater, fusionner des cellules
Styles de tableaux, styles de cellules

- Finalisation et exportation

Contrôle en amont dynamique
Corriger les erreurs fréquentes
L'exportation PDF : PDF haute définition et PDF optimisé pour le web
Vérifier et préparer un document pour l'imprimeur : Assemblage